

SPECIFICA TECNICA

1. PREMESSA

Il Gruppo Mezzi da Sbarco della Brigata Marina San Marco impiega e mantiene in efficienza mezzi navali di varia tipologia.

Nel rispetto delle vigenti normative si necessita l'approvvigionamento dei materiali meccanici/elettronici e delle attrezzature necessarie al mantenimento in efficienza dei seguenti mezzi navali in dotazione al Gruppo Mezzi da Sbarco:

- Battelli Assalto Anfibia (BB.AA.AA.)
- Motoscafo Assistenza e Soccorso (MAS)

2. SCOPO

Lo scopo della presente Specifica Tecnica (S.T.) è di definire condizioni, termini e modalità di esecuzione della fornitura di parti di ricambio, necessarie per le azioni di mantenimento/ ripristino dei Mezzi Navali, effettuabili da parte dell'Officina dipendente del Comando GRUPPO MEZZI da SBARCO.

3. OGGETTO

La presente specifica tecnica ha per oggetto la fornitura di materiali e di parti di ricambio, necessarie per le lavorazioni di manutenzione e di ripristino delle avarie, finalizzate al mantenimento in efficienza dei natanti sopracitati.

Tali forniture si suddividono in 2 tipologie:

➤ Tipologia 1

Fanno parte di questa tipologia di forniture i materiali ordinabili dai cataloghi il cui onere economico è possibile quantificare preventivamente.

➤ Tipologia 2

Fanno parte di questa tipologia quelle forniture il cui onere economico non è identificabile e/o quantificabile preventivamente nella presente specifica tecnica poiché tali forniture saranno fuori da tutti i predetti cataloghi.

4. DESCRIZIONI DELLE FORNITURE

Le forniture di **tipologia 1** potranno essere richieste sulla base dei cataloghi commerciali o listini prezzi ufficiali, in corso di validità all'atto della formalizzazione della commessa, relativi alle aziende sotto riportate:

- FNM 30HPE270;
- MERCUISER BRAVO TREE;
- FLEXBALL 4500S.

Nella tabella sotto riportata è stato fissato un valore indicativo, suddiviso in percentuale, di ricorso ai suddetti listini e/o cataloghi (stima basata sull'esperienza pregressa maturata). Tale suddivisione rappresenta il "peso" che verrà dato ai singoli sconti offerti dalle ditte partecipanti.

FORNITURA A SOMMINISTRAZIONE PER I BATTELLI ASSALTO ANFIBIO

Catalogo	Percentuale di spesa indicativo
FNM 30HPE270	40%
MERCUISER BRAVO TREE	40%
FLEXBALL 4500S	20%

Per le forniture di **tipologia 2**, l'Amministrazione ha facoltà di ordinare materiali fuori da tutti i predetti cataloghi, per un massimo del 10% del valore della commessa. Per tali forniture la ditta aggiudicataria si impegna a fornire prontamente gli eventuali cataloghi ed i listini in modo da proporre il proprio miglior prezzo (non saranno soggetti a sconto medio), il quale verrà di volta in volta valutato dall'Amministrazione.

5. MODALITA' ESECUTIVE

➤ **Tipologia 1**

– **Presentazione listini e cataloghi commerciali**

Tutti i listini ed i cataloghi principali in vigore come precedentemente specificati, dovranno essere consegnati, in via ufficiale (mezzo lettera PEC alla Stazione Appaltante e al Comando Gruppo Mezzi da Sbarco) in una delle seguenti modalità:

- Copia informatica su supporto hardware;
- Percorso dedicato online;
- Cartaceo (2 copie), entro 15 giorni solari dalla lettera di aggiudicazione.

– **Emissione ordine Tipologia 1**

La fornitura dovrà attuarsi a seguito di una specifica richiesta di fornitura. Le richieste saranno inoltrate da parte di questo Comando tramite PEC con "lettera di ordine di fornitura" e potranno essere anche di importi minimi.

– **Esecuzione della fornitura**

A seguito dell'emissione di apposito ordine di fornitura, nelle modalità sopra indicate, emesso da parte del GRUPPO MEZZI da SBARCO. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il materiale richiesto nelle tipologie e quantitativi esplicitati, anche in quantità minime o unitarie, comunque non legate alle quantità minime eventualmente richieste in catalogo.

Tra le unità di misura che potranno essere gestite si segnalano le seguenti:

SIGLA	SIGNIFICATO	SIGLA	SIGNIFICATO	SIGLA	SIGNIFICATO
AY	assieme o complessivo	IN	pollici o inch	PR	paio
QC	centimetro quadrato	KG	chilogrammo	PZ	pezzo
CZ	metro cubo	KT	corredo o kit	RO	rotolo
EA	each	LI	litro	SE	serie
GM	grammo	MR	metro	SM	metro quadrato

FORNITURA A SOMMINISTRAZIONE PER I BATTELLI ASSALTO ANFIBIO

Il materiale ordinato dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere nuovo;
- con garanzia 12 mesi;
- consegnato integro ed eventualmente corredato della custodia originale;
- corredato di libretto d'uso e manutenzione e/o scheda di sicurezza (qualora previsti oppure espressamente richiesti).

– **Termini di esecuzione Tipologia 1**

Tenuto conto che il materiale oggetto della presente specifica tecnica verrà utilizzato per il ripristino dell'efficienza dei mezzi navali, dovrà essere consegnato presso la Sede indicata dal GRUPPO MEZZI da SBARCO in sede d'ordinativo, franco di ogni spesa, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni solari decorrenti dalla data di accettazione dell'ordinativo che deve avvenire massimo entro 48 ore (non sono ammesse consegne parziali).

Procedura richiesta urgente

Quota parte degli ordini, rappresentanti circa il 10% del valore, potranno essere richiesti in urgenza in un tempo di consegna massimo di 10 (dieci) giorni solari, come di seguito dettagliato;

- Tramite PEC il Comando emette la “richiesta disponibilità”;
- Tramite PEC la ditta entro 36 ore dovrà comunicare i tempi per la fornitura;
- Il comando tramite PEC emette la “lettera di ordine alla fornitura”.

L'impresa si impegna a nominare un suo rappresentante tecnico per le attività di dettaglio o di consulenza. Tale persona ed eventualmente un suo sostituto dovranno essere disponibili in orario lavorativo per tutta la durata della presente convenzione. Il nominativo ed i contatti di detto referente dovranno essere comunicati nella lettera di accompagnamento dei cataloghi ed elenchi come riportato nelle modalità esecutive.

– **Conclusione intervento.**

A corredo del materiale ordinato dovrà essere fornito il relativo documento di trasporto, la cui data dovrà essere la medesima della consegna.

Sarà inoltre cura della ditta richiedere l'emissione della documentazione giustificativa all'introduzione del materiale all'interno della Stazione Navale, con almeno 24h lavorative di anticipo (indirizzi comunicati nella procedura MEPA).

➤ **Tipologia 2**

L'Amministrazione ha facoltà di ordinare materiali fuori da tutti i predetti cataloghi, per un massimo del 10% del valore della commessa, per tali materiali la ditta aggiudicataria si impegna a fornire prontamente i cataloghi ed i listini richiesti. L'impresa dovrà in questi casi proporre il proprio miglior prezzo, che verrà di volta in volta valutato dall'Amministrazione in base alle esigenze operative e/o a seconda dei tempi indicati dalla Ditta costruttrice in sede di presentazione (non saranno soggetti a sconto medio).

Qualora necessario potrà essere richiesto materiale, a condizione che sia:

- Riconducibile, per tipologia e funzioni, a materiale oggetto della presente fornitura;
- Quotabile (via e-mail) dalla Ditta costruttrice/distributrice.

La ditta dovrà sottoporre all'Amministrazione la propria miglior offerta che, se ritenuta congrua, sarà accettata ed inserita nell'ordinativo di fornitura.

6. VERIFICA DI CONFORMITA'/RELAZIONE DI RICOGNIZIONE

Le forniture descritte nella presente S.T. saranno sottoposte a verifica di conformità dai delegati M.M., i quali verificheranno la completezza e la corretta compilazione di tutta la documentazione tecnica/amministrativa (certificati di conformità, verifica di conformità, biglietti di transito, ecc.) relativa alla fornitura.

7. PRESCRIZIONI TECNICHE PARTICOLARI

La Ditta si assume ogni responsabilità per i danni ai beni dell'Amministrazione M.M. eventualmente causati durante tutte le fasi di trasporto e di qualsiasi altra operazione connessa con la presente S.T..

È fatto divieto alla Ditta di riprodurre, esporre o diffondere documenti relativi alle prestazioni appaltate.

8. GARANZIA

I materiali forniti dovranno essere garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data dell'avvenuto collaudo (con esito favorevole). La Ditta, pertanto, dovrà provvedere in tale periodo a sostituire o eventualmente ripristinare i materiali che dovessero dimostrarsi difettosi o presentare carenze funzionali per cause non imputabili all'Amministrazione.

9. OFFERTA ECONOMICA DA PRODURRE

In sede di offerta ciascuna Ditta dovrà:

➤ **Presentare** l'offerta per la fornitura in oggetto indicando la percentuale di sconto medio per la tipologia 1, applicato sui cataloghi e listini ufficiali delle case costruttrici.

➤ **Dichiarare di:**

- Aver preso visione e conoscenza di tutte le circostanze generali e delle condizioni particolari richieste in specifica, aventi riflesso sulla fornitura del servizio;
- Fornire materiali/attrezzature idonei e conformi nonché di disporre o avere comunque la possibilità di procurarsi tutti i mezzi/attrezzature necessari per l'esecuzione dei lavori;
- Assicurare la disponibilità di personale necessario e sufficiente per rispettare non solo le prestazioni ma anche la loro esecuzione a perfetta regola d'arte;
- Avere cognizione dei rischi specifici esistenti nell'area di lavoro in cui si dovrà operare, ovvero, di assicurare tutti i requisiti tecnici e le precauzioni necessarie per seguire gli interventi in termini di sicurezza adottando, nel corso delle prestazioni chieste, tutti gli accorgimenti disposti per legge e regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione antinfortunistica.

Il delegato o rappresentante della ditta prenderà contatti con il **C°2° CI. DE CARLO IVAN GIULIANO (0831-642306)** del Comando Gruppo Mezzi da Sbarco della Brigata Marina San Marco al fine di concordare al meglio il servizio da effettuare.

Brindisi, li _____

Il referente tecnico

C°2° CI. DE CARLO Ivan Giuliano

IL COMANDANTE

C.F. Sergio BASSIGNANA